

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- zwane dalej „RODO”.

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Iłży, reprezentowany przez Burmistrza Iłży.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres email: ilza@ilza.pl , adres: ul. Rynek 11, 27-100 Iłża telefon: 048 616 31 05
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Adres mail: ilza@ilza.pl , telefon: 048 341 22 41
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit.c RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeśli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie odrębna Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym momencie. Przepisy prawa pracy: art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom (podmiotom).
PRZEKAZYWANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Dane osobowe kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych. Dane osobowe kandydatów, którzy zakwalifikowali się do dalszego etapu są przechowywane przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Przysługuje Pani/Panu prawo do: <ul style="list-style-type: none">• dostępu do Pani/Pana danych,

	<ul style="list-style-type: none"> • sprostowania danych, • usunięcia danych, • sprostowania danych, • ograniczenia przetwarzania danych, • przenoszenia danych, • do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych lecz cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU	Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zajmuje się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
PODANIE DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podane przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
ZAUTOMATYZOWANIE I PROFILOWANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą profilowane.

Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konkursu na stanowisko.....
zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)